

Số: 54/KH-THS2NN

Nà Nhạn, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở GDĐT Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Văn bản số 317/UBND-VHXXH ngày 05 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Mường Phăng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025– 2026, căn cứ vào ngân sách được UBND xã giao năm 2025, trường tiểu học số 2 Nà Nhạn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

2. Yêu cầu:

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Vận động tài trợ cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục:

- Mua sơn sửa cửa lớp, lớp học, cổng trường, hàng rào hoa, khu vui chơi tại trung tâm và điểm trường Nà Pen; Mua màu khắc phục lại một số tranh tường đã bị phai màu, bong tróc, ... trong các lớp học tại điểm trường Nà Pen; Mua bổ sung cây cảnh, cây hoa, mua đất trồng cây, phân bón, thuốc trừ sâu, nấm, rệp, thuốc kích hoa, kích mầm...

- Số tiền xin vận động tài trợ: 50.800.000 đồng.

- Dự kiến chi:

TT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
	Dự kiến chi				
1	Mua sơn sửa lại cửa lớp học, cổng, đồ chơi tại điểm Nà Pen;	Thùng	4	1,500,000	6,000,000
2	Mua sơn gốc cây, giàn hoa, đồ chơi ngoài trời tại Trung tâm.	Thùng	4	1,500,000	6,000,000
3	Mua bổ sung cây hoa trang trí trường, lớp tại điểm trường Nà Pen.	Cây	20	250,000	5,000,000
4	Mua bổ sung cây hoa trang trí trường, lớp tại Trung tâm.	Cây	20	250,000	5,000,000
5	Mua đất trồng cây	Bao	10	80,000	800,000
6	Mua phân vi sinh (phân nhật: 5kg/tháng x 9 tháng)	Kg	45	28,000	1,260,000
7	Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp	Tháng	12	200,000	2,400,000
8	Mua thuốc kích hoa, kích mầm	Lọ	40	30,000	1,200,000
9	Vẽ trang trí lại các bức tranh tường đã phai màu bong tróc trong các lớp tại điểm trường Nà Pen..	mét	96	240,000	23,040,000
10	Chi phí phát sinh.				100,000
	Cộng				50,800,000

2. Vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục:

- Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi Olympic Toán, Tiếng Anh, thi bóng đá cấp trường, thi báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; thi Olympic Toán, Tiếng Anh cấp trường, cấp xã; cấp

tinh; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm; Tổ chức kiểm tra hàng tháng, định kì giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp;...

- Số tiền xin vận động tài trợ : 63.500.000 đồng.

- Dự kiến chi:

TT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
	Dự kiến chi				
1	- Khen thưởng cho học sinh cuối năm (Bằng hiện vật):	HS	170		
	- Khen thưởng học sinh xuất sắc	HS	75	50,000	3,750,000
	- Khen thưởng học sinh tiêu biểu trong học tập và rèn luyện.	HS	95	40,000	3,800,000
2	- Khen thưởng tập thể lớp đạt thành tích cao trong các hoạt động học tập và phong trào thi đua.	Lớp	10	300,000	3,000,000
3	- Chi in giấy khen	Cái	170	10,000	1,700,000
4	Khen thưởng 20/11				-
4.1	Khen thưởng thi văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam cấp trường		6		-
	- Giải nhất	Lớp	1	300,000	300,000
	- Giải nhì	Lớp	2	250000	500,000
	- Giải ba	Lớp	3	200,000	600,000
4.2	Khen thưởng thi báo ảnh, báo tường cho các lớp	Lớp	6		-
	- Giải nhất	Lớp	2	300,000	600,000
	- Giải nhì	Lớp	2	250000	500,000
	- Giải ba	Lớp	2	200,000	400,000
5	Khen thưởng 22/12				-
5.1	Khen thưởng thi văn nghệ chào mừng ngày 22/12.		6		-
	- Giải nhất	Lớp	1	300,000	300,000
	- Giải nhì	Lớp	2	250000	500,000
	- Giải ba	Lớp	3	200,000	600,000
5.2	Khen thưởng thi báo ảnh, báo tường cho các lớp	Lớp	6		-
	- Giải nhất	Lớp	2	300,000	600,000
	- Giải nhì	Lớp	2	250000	500,000
	- Giải ba	Lớp	2	200,000	400,000
6	Khen thưởng thi vòng trường: Trạng nguyên TV; Tiếng Anh; Olympic Toán cấp trường.				-
	- Giải nhất	Giải	10	100,000	1,000,000
	- Giải nhì	Giải	15	90,000	1,350,000
	- Giải ba	Giải	20	80,000	1,600,000

7	Khen thưởng thi cấp xã: Trạng nguyên TV; Tiếng Anh; Olympic Toán cấp xã.				-
	- Giải nhất	Giải	5	150,000	750,000
	- Giải nhì	Giải	10	120,000	1,200,000
	- Giải ba	Giải	15	100,000	1,500,000
8	Khen thưởng thi vòng tỉnh: Trạng nguyên TV; Tiếng Anh; Olympic Toán cấp tỉnh				-
	- Giải nhất	Giải	4	200,000	800,000
	- Giải nhì	Giải	4	180,000	720,000
	- Giải ba	Giải	4	160,000	640,000
9	Giải bóng đá học sinh				-
9.1	Giải bóng đá cấp trường.				-
	- Giải nhất	Lớp	1	300,000	300,000
	- Giải nhì	Lớp	1	250,000	250,000
	- Giải ba	Lớp	2	200,000	400,000
9.2	Giải bóng đá cấp xã				-
	Bồi dưỡng học sinh luyện tập (15 buổi x 20.000đ = 300.000đ)	HS	10	300,000	3,000,000
10	Giao lưu CLB Tiếng Anh cấp xã				-
	Bồi dưỡng HS luyện tập (15.000đ/HS/1 buổi tập) x 20 HS	Buổi	10	300,000	3,000,000
11	Photo phiếu học tập, bài kiểm tra cho học sinh				-
	- Giấy A4 dùng photo phiếu học tập, bài kiểm tra chất lượng hàng tháng, giữa kì cho học sinh.	Gam	50	85,000	4,250,000
	- Giấy ôly khổ A3	tờ	2300	1000	2,300,000
	- Mực photo phục vụ in đề thi	Lọ	3	1,000,000	3,000,000
	- Mực máy in	Lọ	5	100,000	500,000
12	Hỗ trợ tổ chức các hoạt động trải nghiệm của học sinh				-
12.1	HĐTN nhân dịp tết trung thu				-
	- In maket	mét	24	75,000	1,800,000
	- Mua bánh kẹo	HS	254	20,000	5,080,000
12.2	HĐTN: "Hội chợ xuân"				-
	- In maket	mét	24	75,000	1,800,000
	- Mua bánh kẹo	HS	254	20,000	5,080,000
13	- Mua bánh kẹo tổng kết năm học	HS	254	20,000	5,080,000
14	Chi phí phát sinh.				50,000
	Cộng				63,500,000

IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Học sinh trường Tiểu học số 2 Nà Nhạn, xã Mường Phăng.

V. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG

- Đối tượng vận động: Các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

VI. THỜI GIAN: Trong năm học 2025-2026

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình vận động tài trợ

* Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường :

- Rà soát và thông qua kết quả các điều kiện về cơ sở vật chất và tình hình thực tiễn nhà trường.

- Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 : Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

* Xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về hỗ trợ các hoạt động giáo dục và cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục.

* Họp BGH, Ban Chi ủy; Họp Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; Họp Hội đồng giáo dục;

* Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ; Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ và quyết nghị.

* Lập tờ trình trình UBND xã về việc xin chủ trương thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ năm học 2025-2026.

* Lập tờ trình đề nghị UBND xã thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

- Sau khi được UBND xã phê duyệt, nhà trường thực hiện thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động, tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Tài trợ bằng tiền mặt: Vào sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

Tài khoản tiếp nhận tài trợ : Trường tiểu học số 2 Nà Nhạn.

Số tài khoản: 891220100522, Tại ngân hàng Agribank TP Điện Biên Phủ.

+ Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

3. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV, phụ huynh học sinh và nhà tài trợ.

- Mở sổ sách theo dõi.

4. Báo cáo công khai tài chính

- Niêm yết công khai danh sách và số tiền các tổ chức, cá nhân tài trợ.
- Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường:

- Hiệu trưởng :
 - + Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.
 - + Chỉ đạo tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.
- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :
 - + Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
 - + Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.
 - + Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.
- Đối với Hội đồng trường :
 - + Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
 - + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học số 2 Nà Nhạn. Đề nghị chi hội phụ huynh các lớp căn cứ kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, vận động đến các tổ chức xã hội, phụ huynh, nhân dân, nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên địa bàn tài trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường đạt kết quả cao nhất./.

**T/M BGH NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Thị Hà